



## **RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT**

*Loi sur l'accès à l'information*

**Pour la période du  
1<sup>er</sup> avril 2024 au 31 mars 2025**

**R E V E R A   I N C .**

Bay Adelaide Centre  
22 Adelaide Street West, Suite 2010  
Toronto, Ontario  
M5H 4E3  
☎ 289 719-3101

## TABLE DES MATIÈRES

|  |   |
|--|---|
| AVANT-PROPOS .....   | 1 |
| EXIGENCES EN MATIÈRE DE DÉCLARATION OBLIGATOIRE .....  | 2 |
| 1. INTRODUCTION .....  | 2 |
| 1.1 RÉSUMÉ .....   | 2 |
| 1.2 RAISON D'ÊTRE .....  | 2 |
| 2. STRUCTURE DE L'INSTITUTION LUI PERMETTANT DE S'ACQUITTER DE SES RESPONSABILITÉS .....   | 2 |
| 3. ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS .....  | 3 |
| 4. INTERPRÉTATION DU RAPPORT STATISTIQUE .....   | 4 |
| 5. PROGRAMMES D'ÉDUCATION ET DE FORMATION LIÉS À L'ACCÈS À L'INFORMATION ENTREPRIS PAR LE PERSONNEL RESPONSABLE ET OFFERTS AUX EMPLOYÉS DE L'INSTITUTION ..... | 4 |
| 6. APERÇU DES POLITIQUES ET PROCÉDURES INSTITUTIONNELLES NOUVELLES OU RÉVISÉES MISES EN ŒUVRE EN LIEN AVEC LA <i>LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION</i> .....     | 4 |
| 7. PLAINTES ET ENQUÊTES .....  | 4 |
| 8. SUIVI DU TEMPS REQUIS POUR TRAITER LES DEMANDES .....   | 5 |
| 9. EXIGENCES EN MATIÈRE DE PUBLICATION PROACTIVE .....   | 5 |
| 10. LIENS EN MATIÈRE DE PUBLICATION PROACTIVE .....  | 5 |
| 11. PROCÉDURES ET SYSTÈMES MIS EN PLACE PAR L'INSTITUTION POUR RESPECTER LES EXIGENCES EN MATIÈRE DE PUBLICATION PROACTIVE .....                               | 5 |

# RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT

## *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

(1<sup>ER</sup> AVRIL 2024 AU 31 MARS 2025)

### AVANT-PROPOS

Ce Rapport annuel au Parlement a été rédigé conformément à l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information* (la « Loi »). Il a été préparé afin de décrire comment Revera Inc. (« Revera ») s'est acquittée des responsabilités qui lui incombent en vertu de la Loi pour la période visée par le présent rapport, soit du 1<sup>er</sup> avril 2024 au 31 mars 2025 (la « période visée par le rapport »).

Les rapports annuels doivent être déposés au Parlement conformément à l'article 94 de la Loi.

## **EXIGENCES EN MATIÈRE DE DÉCLARATION OBLIGATOIRE**

### **1. INTRODUCTION**

#### **1.1 RÉSUMÉ**

La Loi vise à donner le droit d'accéder l'information se trouvant dans les dossiers gérés par une institution gouvernementale, conformément aux principes selon lesquels l'information gouvernementale doit être accessible au public, les exceptions nécessaires à ce droit d'accès doivent être limitées et spécifiques, et les décisions prises à l'égard de la divulgation de renseignements gouvernementaux doivent être examinées indépendamment du gouvernement.

Cette Loi vise à compléter et non remplacer les procédures d'accès à l'information gouvernementale; elle ne vise pas à restreindre d'aucune façon l'accès aux renseignements que le gouvernement met normalement à la disposition de la population.

#### **1.2 RAISON D'ÊTRE**

Revera Inc. est spécialisée dans la gestion d'actifs immobiliers de grande qualité dans le domaine des résidences pour personnes âgées au Canada, et aux États-Uni. Nos racines profondes dans ce secteur en évolution nous permettent de comprendre les besoins et les préférences uniques des aînés. Nous sommes déterminés à enrichir leur expérience grâce à des investissements stratégiques dans des communautés de résidences pour personnes âgées dynamiques.

### **2. STRUCTURE DE L'INSTITUTION LUI PERMETTANT DE S'ACQUITTER DE SES RESPONSABILITÉS**

Revera est une filiale en propriété exclusive de l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public (Investissements PSP ou l'OIRPSPS). Le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) de Revera se compose d'un coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels, qui assume également les fonctions d'agent de renseignements personnels de Revera, et d'un agent adjoint à la protection des renseignements personnels pour les opérations de Revera. Il n'y a pas de personnel régional lié aux responsabilités d'AIPRP. Il n'existe aucun contrat de service en vertu de l'article 96 de la Loi auquel Revera était partie au cours de la période visée par le rapport.

### 3. ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**Revera Inc., une filiale à part entière de  
l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public,  
et ses filiales à part entière**

**Arrêté de délégation des pouvoirs**

(Article 73, *Loi sur la protection des renseignements personnels*,  
L.R.C. (1985), c. P-21, tel que modifié et article 95(1) *Loi sur l'accès à l'information*, L.R.C.  
(1985), c. A-1, tel que modifié)

1. Le présent arrêté peut être cité sous le titre « Arrêté de délégation des pouvoirs du responsable d'institution de Revera Inc. et des filiales à part entière de Revera Inc. en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information* ».

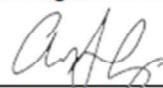
2. Conformément à l'article 95(1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et à l'article 73 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le soussigné, à titre de personne responsable de Revera Inc. et ses filiales à part entière en existence à la date du présent arrêté ainsi que celles qui seront constituées (les « Institutions Fédérales ») délègue par les présentes à la personne occupant le poste mentionné à l'annexe de l'article 4 ci-dessous, ou à la personne occupant le poste à titre intérimaire, les pouvoirs, devoirs et fonctions prévus aux dispositions des lois ou des règlements mentionnés en regard de chaque poste à l'annexe de l'article 4 ci-dessous. Le présent arrêté de délégation des pouvoirs remplace et annule tout arrêté antérieur des Institutions Fédérales.

3. Pour les fins du présent arrêté, « filiales à part entière » signifie toutes les sociétés par actions qui sont des filiales canadiennes à part entière de Revera Inc., sauf les filiales ayant leur propre personne responsable.

4. Annexe

| Poste  | <i>Loi sur l'accès à l'information</i> et Règlement | <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> et Règlement |
|--|---|---|
| Coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels de l'institution fédérale | Autorité absolue                                    | Autorité absolue  |

Le présent arrêté de délégation des pouvoirs a été fait à Mississauga, le 13 Juin, 2024.

  
\_\_\_\_\_  
Andrew Higgs  
Président

## 4. INTERPRÉTATION DU RAPPORT STATISTIQUE

Revera n'a reçu aucune demande d'information en vertu de la Loi au cours de la période visée par ce rapport. Ceci concorde avec la précédente période visée par le rapport.

Au cours des neuf dernières années, Revera a reçu trois demandes d'information en vertu de la Loi pour la période visée par le rapport 2016/2017 et neuf demandes pour la période visée par le rapport 2020/2021. En raison des circonstances exceptionnelles entourant la COVID-19 et du nombre limité de demandes d'accès à l'information reçues dans le cours normal des activités de Revera, aucune tendance pluriannuelle significative ne peut être identifiée.

Aucune demande active ne demeure non résolue en lien avec les périodes précédentes.

Aucune plainte active ne demeure non résolue en lien avec les périodes précédentes.

Aucune consultation n'a eu lieu ou n'a été effectuée au cours de la période visée par le rapport.

La COVID-19 n'a pas eu d'incidence sur la capacité de Revera à s'acquitter de ses responsabilités en vertu de la Loi au cours de cette période visée par le rapport.

Le rapport statistique et le rapport statistique supplémentaire sur la *Loi sur l'accès à l'information* de 2024- 2025 sont joints.

## 5. PROGRAMMES D'ÉDUCATION ET DE FORMATION LIÉS À L'ACCÈS À L'INFORMATION ENTREPRIS PAR LE PERSONNEL RESPONSABLE ET OFFERTS AUX EMPLOYÉS DE L'INSTITUTION

Revera n'a pas entrepris d'activités d'éducation, de formation ou de sensibilisation liées à l'accès à l'information au cours de la période visée par le rapport.

## 6. APERÇU DES POLITIQUES ET PROCÉDURES INSTITUTIONNELLES NOUVELLES OU RÉVISÉES MISES EN ŒUVRE EN LIEN AVEC LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

Aucune nouvelle politique, ligne directrice, procédure ou initiative n'a été mise en œuvre ou révisée par Revera au cours de la période visée par le rapport.

Investissements PSP a adopté une procédure interne afin de traiter les demandes liées à l'accès à l'information lorsqu'elle est devenue assujettie à la Loi. Cette procédure a été révisée le 15 janvier 2013 dans le cadre d'un processus de révision. Cette même procédure est applicable pour le traitement de toute demande d'accès à l'information reçue par Revera.

## 7. PLAINTES ET ENQUÊTES

Revera n'a reçu aucune plainte, et aucune vérification ou enquête n'ont été effectuées en vertu de la Loi durant la période visée par ce rapport.

## **8. SUIVI DU TEMPS REQUIS POUR TRAITER LES DEMANDES**

Dans le cours normal de ses activités, Revera ne reçoit que très rarement des demandes d'accès à l'information. Pour cette raison, il n'y a pas de procédures formelles en place pour surveiller le temps de réponse et le niveau des personnes avisées. Généralement, lorsque des demandes d'accès à l'information sont reçues, le coordonnateur de l'accès à l'information assure le suivi du temps requis pour traiter ces demandes manuellement, et informe les membres concernés de l'équipe de direction de Revera de celles-ci. Ce temps de traitement est ensuite comptabilisé dans des tableaux de suivi tenus par le Bureau de l'AIPRP.

## **9. EXIGENCES EN MATIÈRE DE PUBLICATION PROACTIVE**

Le coordonnateur de l'AIPRP collabore avec l'équipe des Finances de manière à satisfaire aux exigences en matière de publication proactive stipulées dans la Partie 2 de la *Loi sur l'accès à l'information*. Les articles 82 à 84 de la *Loi sur l'accès à l'information* exigent que les institutions gouvernementales publient de façon proactive les dépenses engagées en lien avec des déplacements, incluant les frais d'hébergement et de repas, ainsi que les rapports déposés au Parlement. Les équipes des Finances et des Ressources humaines se partagent cette responsabilité. Les dirigeants surveillent régulièrement leur conformité pour garantir l'exactitude et l'exhaustivité des renseignements publiés de façon proactive.

## **10. LIENS EN MATIÈRE DE PUBLICATION PROACTIVE**

[Proactive Disclosure of Travel Expenses - Revera Inc. \(en anglais seulement\).](#)

## **11. PROCÉDURES ET SYSTÈMES MIS EN PLACE PAR L'INSTITUTION POUR RESPECTER LES EXIGENCES EN MATIÈRE DE PUBLICATION PROACTIVE**

Des procédures et politiques sur la publication proactive sont en place depuis juillet 2019, et sont examinées et modifiées chaque année, ou plus fréquemment au besoin.



## Rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information*

Nom de l'institution: Revera Inc.

Période d'établissement de rapport : 2024-04-01 au 2025-03-31

### Section 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

#### 1.1 Nombre de demandes

|   |   | Nombre de demandes |
|---|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport  |   | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                                   |   | 0                  |
| • En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                                 | 0 |                    |
| • En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport   | 0 |                    |
| <b>Total</b>  |   | <b>0</b>           |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport   |   | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport   |   | 0                  |
| • Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport dans les délais prévus par la <i>Loi</i>    | 0 |                    |
| • Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | 0 |                    |

## 1.2 Source des demandes

| Source                             | Nombre de demandes |
|------------------------------------|--------------------|
| Médias                             | 0                  |
| Secteur universitaire              | 0                  |
| Secteur commercial (secteur privé) | 0                  |
| Organisation                       | 0                  |
| Public                             | 0                  |
| Refus de s'identifier              | 0                  |
| <b>Total</b>                       | <b>0</b>           |

## 1.3 Mode des demandes

| Mode         | Nombre des demandes |
|--------------|---------------------|
| En ligne     | 0                   |
| Courriel     | 0                   |
| Poste        | 0                   |
| En personne  | 0                   |
| Téléphone    | 0                   |
| Télécopieur  | 0                   |
| <b>Total</b> | <b>0</b>            |

## Section 2 – Demandes informelles

### 2.1 Nombre de demandes informelles

|   | Nombre de demandes |
|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport                      | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente   | 0                  |
| • En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0                  |
| • En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport           | 0                  |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>           |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                     | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport               | 0                  |

### 2.2 Mode des demandes informelles

| Mode         | Nombre des demandes |
|--------------|---------------------|
| En ligne     | 0                   |
| Courriel     | 0                   |
| Poste        | 0                   |
| En personne  | 0                   |
| Téléphone    | 0                   |
| Télécopieur  | 0                   |
| <b>Total</b> | <b>0</b>            |

### 2.3 Délai de traitement pour les demandes informelles

| Délai de traitement |               |               |                |                 |                 |                   |       |
|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
| 0 à 15 jours        | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | Total |
| 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

### 2.4 Pages communiquées informellement

| Moins de 100 pages communiquées |                    | De 100 à 500 pages communiquées |                    | De 501 à 1 000 pages communiquées |                    | De 1 001 à 5 000 pages communiquées |                    | Plus de 5 000 pages communiquées |                    |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes                | Pages communiquées | Nombre de demandes                  | Pages communiquées | Nombre de demandes               | Pages communiquées |
| 0                               | 0                  | 0                               | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                   | 0                  | 0                                | 0                  |

### 2.5 Pages recommandées informellement



### Section 3 – Demandes à la Commissaire à l'information pour ne pas donner suite à la demande

|  | Nombre de demandes |
|--|--------------------|
| En suspens depuis la période d'établissement de rapports précédente                            | 0                  |
| Envoyées pendant la période d'établissement de rapports  | 0                  |
| <b>Total</b>   | <b>0</b>           |
| Approuvées par la Commissaire à l'information pendant la période d'établissement de rapports   | 0                  |
| Refusées par la Commissaire à l'information au cours de la période d'établissement de rapports | 0                  |
| Retirées pendant la période d'établissement de rapports  | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapports                                   | 0                  |

## Section 4 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapports

#### 4.1 Disposition et délai de traitement

#### 4.2 Exceptions

| Article       | Nombre de demandes | Article   | Nombre de demandes | Article   | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|---------|--------------------|
| 13(1)a)       | 0                  | 16(2)     | 0                  | 18a)      | 0                  | 20.1    | 0                  |
| 13(1)b)       | 0                  | 16(2)a)   | 0                  | 18b)      | 0                  | 20.2    | 0                  |
| 13(1)c)       | 0                  | 16(2)b)   | 0                  | 18c)      | 0                  | 20.4    | 0                  |
| 13(1)d)       | 0                  | 16(2)c)   | 0                  | 18d)      | 0                  | 21(1)a) | 0                  |
| 13(1)e)       | 0                  | 16(3)     | 0                  | 18.1(1)a) | 0                  | 21(1)b) | 0                  |
| 14            | 0                  | 16.1(1)a) | 0                  | 18.1(1)b) | 0                  | 21(1)c) | 0                  |
| 14a)          | 0                  | 16.1(1)b) | 0                  | 18.1(1)c) | 0                  | 21(1)d) | 0                  |
| 14b)          | 0                  | 16.1(1)c) | 0                  | 18.1(1)d) | 0                  | 22      | 0                  |
| 15(1)         | 0                  | 16.1(1)d) | 0                  | 19(1)     | 0                  | 22.1(1) | 0                  |
| 15(1) - A.I.* | 0                  | 16.2(1)   | 0                  | 20(1)a)   | 0                  | 23      | 0                  |
| 15(1) - Déf.* | 0                  | 16.3      | 0                  | 20(1)b)   | 0                  | 23.1    | 0                  |
| 15(1) - A.S.* | 0                  | 16.4(1)a) | 0                  | 20(1)b.1) | 0                  | 24(1)   | 0                  |
| 16(1)a)(i)    | 0                  | 16.4(1)b) | 0                  | 20(1)c)   | 0                  | 26      | 0                  |
| 16(1)a)(ii)   | 0                  | 16.5      | 0                  | 20(1)d)   | 0                  |         |                    |
| 16(1)a)(iii)  | 0                  | 16.6      | 0                  |           |                    |         |                    |
| 16(1)b)       | 0                  | 17        | 0                  |           |                    |         |                    |
| 16(1)c)       | 0                  |           |                    |           |                    |         |                    |
| 16(1)d)       | 0                  |           |                    |           |                    |         |                    |

\*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

#### 4.3 Exclusions

| Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes | Article       | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|---------|--------------------|---------------|--------------------|
| 68a)    | 0                  | 69(1)   | 0                  | 69(1)g) re a) | 0                  |
| 68b)    | 0                  | 69(1)a) | 0                  | 69(1)g) re b) | 0                  |
| 68c)    | 0                  | 69(1)b) | 0                  | 69(1)g) re c) | 0                  |
| 68.1    | 0                  | 69(1)c) | 0                  | 69(1)g) re d) | 0                  |
| 68.2a)  | 0                  | 69(1)d) | 0                  | 69(1)g) re e) | 0                  |
| 68.2b)  | 0                  | 69(1)e) | 0                  | 69(1)g) re f) | 0                  |
|         |                    | 69(1)f) | 0                  | 69.1(1)       | 0                  |

#### 4.4 Format des documents communiqués

| Papier | Électronique          |                     |       |       |        |
|--------|-----------------------|---------------------|-------|-------|--------|
|        | Document électronique | Ensemble de données | Vidéo | Audio | Autres |
| 0      | 0                     | 0                   | 0     | 0     | 0      |

#### 4.5 Complexité

##### 4.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier, document électronique et ensemble de données

| Nombre de pages traitées | Nombre de pages communiquées | Nombre de demandes |
|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| 0                        | 0                            | 0                  |

**4.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes en formats papier, document, électronique et ensemble de données par disposition des demandes**

| Disposition   | Moins de 100 pages traitées |                | 100 à 500 pages traitées |                | 501 à 1 000 pages traitées |                | 1 001 à 5 000 pages traitées |                | Plus de 5 000 pages traitées |                |
|---|-----------------------------|----------------|--------------------------|----------------|----------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|
|   | Nombre de demandes          | Pages traitées | Nombre de demandes       | Pages traitées | Nombre de demandes         | Pages traitées | Nombre de demandes           | Pages traitées | Nombre de demandes           | Pages traitées |
| Communication totale  | 0                           | 0              | 0                        | 0              | 0                          | 0              | 0                            | 0              | 0                            | 0              |
| Communication partielle   | 0                           | 0              | 0                        | 0              | 0                          | 0              | 0                            | 0              | 0                            | 0              |
| Exception totale  | 0                           | 0              | 0                        | 0              | 0                          | 0              | 0                            | 0              | 0                            | 0              |
| Exclusion totale  | 0                           | 0              | 0                        | 0              | 0                          | 0              | 0                            | 0              | 0                            | 0              |
| Demande abandonnée  | 0                           | 0              | 0                        | 0              | 0                          | 0              | 0                            | 0              | 0                            | 0              |
| Ni confirmée ni infirmée  | 0                           | 0              | 0                        | 0              | 0                          | 0              | 0                            | 0              | 0                            | 0              |
| Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information | 0                           | 0              | 0                        | 0              | 0                          | 0              | 0                            | 0              | 0                            | 0              |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>                 | <b>0</b>       | <b>0</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b>                     | <b>0</b>       | <b>0</b>                     | <b>0</b>       |

**4.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio**

| Nombre de minutes traitées | Nombre de minutes communiquées | Nombre de demandes |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 0                          | 0                              | 0                  |

#### 4.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par disposition des demandes

| Disposition   | Moins de 60 minutes traitées |                  | 60-120 minutes traitées |                  | Plus de 120 minutes traitées |                  |
|---|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
|   | Nombre de demandes           | Minutes traitées | Nombre de demandes      | Minutes traitées | Nombre de demandes           | Minutes traitées |
| Communication totale  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Communication partielle   | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exception totale  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exclusion totale  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Demande abandonnée  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Ni confirmée ni infirmée  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>                     | <b>0</b>         | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>         |

#### 4.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

| Nombre de minutes traitées | Nombre de minutes communiquées | Nombre de demandes |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 0                          | 0                              | 0                  |

#### 4.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par disposition des demandes

| Disposition              | Moins de 60 minutes traitées |                  | 60-120 minutes traitées |                  | Plus de 120 minutes traitées |                  |
|--------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
|                          | Nombre de demandes           | Minutes traitées | Nombre de demandes      | Minutes traitées | Nombre de demandes           | Minutes traitées |
| Communication totale     | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Communication partielle  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exception totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exclusion totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Demande abandonnée       | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |

|   |          |          |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Total</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### 4.5.7 Autres complexités

| Disposition   | Consultation requise | Avis juridique | Autres   | Total    |
|---|----------------------|----------------|----------|----------|
| Communication totale  | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Communication partielle   | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Exception totale  | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Exclusion totale  | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Demande abandonnée  | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Ni confirmée ni infirmée  | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> |

## 4.6 Demandes fermées

### 4.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la *Loi*

|   |   |
|---|---|
| Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i>           | 0 |
| Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i> (%) | 0 |

## 4.7 Présomptions de refus

### 4.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la *Loi*

| Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | Motif principal                               |                      |                      |       |
|--|---|----------------------|----------------------|-------|
|  | Entrave au fonctionnement / Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autre |
| 0  | 0   | 0                    | 0                    | 0     |

### 4.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la *Loi* (y compris toute prorogation prise)

| Nombre de jours de retard au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où aucune prorogation n'a été prise | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où une prorogation a été prise | Total    |
|---|--|---|----------|
| 1 à 15 jours  | 0  | 0   | 0        |
| 16 à 30 jours   | 0  | 0   | 0        |
| 31 à 60 jours   | 0  | 0   | 0        |
| 61 à 120 jours  | 0  | 0   | 0        |
| 121 à 180 jours   | 0  | 0   | 0        |
| 181 à 365 jours   | 0  | 0   | 0        |
| Plus de 365 jours   | 0  | 0   | 0        |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b> |

## 4.8 Demandes de traduction

| Demandes de traduction   | Acceptées | Refusées | Total    |
|--------------------------|-----------|----------|----------|
| De l'anglais au français | 0         | 0        | 0        |
| Du français à l'anglais  | 0         | 0        | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |

## Section 5 – Prorogations

## 5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

| Disposition des demandes où le délai a été prorogé                | 9(1)a)<br>Entrave au fonctionnement | 9(1)b)<br>Consultation |          | 9(1)c)<br>Avis à un tiers |
|---|-------------------------------------|------------------------|----------|---------------------------|
|   |                                     | Article 69             | Autres   |                           |
| Communication totale  | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| Communication partielle   | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| Exception totale  | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| Exclusion totale  | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| Demande abandonnée  | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| Aucun document n'existe   | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>                            | <b>0</b>               | <b>0</b> | <b>0</b>                  |

## 5.2 Durée des prorogations

| Durée des prorogations | 9(1)a)<br>Entrave au fonctionnement | 9(1)b)<br>Consultation |          | 9(1)c)<br>Avis à un tiers |
|------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------|---------------------------|
|                        |                                     | Article 69             | Autres   |                           |
| 30 jours ou moins      | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| 31 à 60 jours          | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| 61 à 120 jours         | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| 121 à 180 jours        | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| 181 à 365 jours        | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| Plus de 365 jours      | 0                                   | 0                      | 0        | 0                         |
| <b>Total</b>           | <b>0</b>                            | <b>0</b>               | <b>0</b> | <b>0</b>                  |

## Section 6 – Frais

| Type de frais | Frais perçus       |               | Frais dispensés    |               | Frais remboursés   |               |
|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|
|               | Nombre de demandes | Montant       | Nombre de demandes | Montant       | Nombre de demandes | Montant       |
| Présentation  | 0                  | \$0.00        | 0                  | \$0.00        | 0                  | \$0.00        |
| Autres frais  | 0                  | \$0.00        | 0                  | \$0.00        | 0                  | \$0.00        |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>           | <b>\$0.00</b> | <b>0</b>           | <b>\$0.00</b> | <b>0</b>           | <b>\$0.00</b> |

## Section 7 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

### 7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations

| Consultations   | Autres institutions du gouvernement du Canada | Nombre de pages à traiter | Autres organisations | Nombre de pages à traiter |
|---|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport  | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                       | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>                                      | <b>0</b>                  | <b>0</b>             | <b>0</b>                  |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport   | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport       | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |

## **7.2 Recommandation et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada**

### **7.3 Recommandation et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organisations à l'extérieur du gouvernement du Canada**

## **Section 8 – Délais de traitement des demandes de consultation sur les renseignements confidentiels du Cabinet**

## 8.1 Demandes auprès des services juridiques

## 8.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

| Nombre de jours | Moins de 100 pages traitées |                    | De 100 à 500 pages traitées |                    | De 501 à 1 000 pages traitées |                    | De 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|-----------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                 | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes            | Pages communiquées | Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| 1 à 15          | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 16 à 30         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 31 à 60         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 61 à 120        | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 121 à 180       | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 181 à 365       | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| Plus de 365     | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>    | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                      | <b>0</b>           | <b>0</b>                        | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>           |

## Section 9 – Enquêtes et compte rendus de conclusion

### 9.1 Enquêtes

| Article 32<br>Avis d'enquête | Cessation de<br>l'enquête | Article 35<br>Présenter des observations |
|------------------------------|---------------------------|--|
| 0                            | 0                         | 0  |

## 9.2 Enquêtes et rapports des conclusions

| Article 37(1) Comptes rendus initiaux |   |   | Article 37(2) Comptes rendus finaux |   |   |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Reçus                                 | Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information | Contenant une intention d'émettre une ordonnance par la Commissaire à l'information | Reçus                               | Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information | Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information |
| 0                                     | 0   | 0   | 0                                   | 0   | 0   |

## Section 10 – Recours judiciaire

### 10.1 Recours judiciaires sur les plaintes

| Article 41    |                 |          |  |       |
|---------------|-----------------|----------|--|-------|
| Plaignant (1) | Institution (2) | Tier (3) | Commissaire à la protection de la vie privée (4) | Total |
| 0             | 0               | 0        | 0  | 0     |

### 10.2 Recours judiciaires sur les plaintes de tiers en vertu de l'alinéa 28(1)b)

|   |
|---|
| Article 44 - en vertu de l'alinéa 28(1)b) |
| 0   |

## Section 11 – Ressources liées à la *Loi sur l'accès à l'information*

### 11.1 Coûts

| Dépenses                              |     | Montant        |
|---------------------------------------|-----|----------------|
| Salaires                              |     | \$7,500        |
| Heures supplémentaires                |     | \$0            |
| Biens et services                     |     | \$0            |
| • Contrats de services professionnels | \$0 |                |
| • Autres                              | \$0 |                |
| <b>Total</b>                          |     | <b>\$7,500</b> |

### 11.2 Ressources humaines

| Ressources                               | Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information |
|--|---|
| Employés à temps plein                   | 0.050   |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.000   |
| Employés régionaux                       | 0.000   |
| Experts-conseils et personnel d'agence   | 0.000   |
| Étudiants                                | 0.000   |
| <b>Total</b>                             | <b>0.050</b>  |

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.

**Rapport statistique supplémentaire sur la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels**

Nom de l'institution : Revera Inc.

Période d'établissement de rapport : 2024-04-01 au 2025-03-31

**Section 1 : Demandes reportées et plaintes actives en vertu de la Loi sur l'accès à l'information**

1.1 Demandes reportées à la prochaine période d'établissement de rapports, ventilées par période d'établissement de rapports reçue

| Période d'établissement de rapports au cours de laquelle les demandes reportées ont été reçues | Demandes reportées dans les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2025 | Demandes reportées dépassant les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2025 | Total |
|--|---|--|-------|
| Reçues en 2024-2025  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2023-2024  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2022-2023  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2021-2022  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2020-2021  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2019-2020  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2018-2019  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2017-2018  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2016-2017  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2015-2016 ou plus tôt  | 0   | 0  | 0     |
| Total  | 0   | 0  | 0     |

Rangée 11, col. 3 de la section 1.1 doit être égale à la rangée 7, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information 2024-2025

1.2 Plaintes actives auprès du Commissaire à l'information du Canada, ventilées par période d'établissement de rapports reçue

| Période d'établissement de rapport au cours de laquelle les plaintes actives ont été reçues par l'institution | Nombre de plaintes actives |
|---|----------------------------|
| Reçues en 2024-2025   | 0                          |
| Reçues en 2023-2024   | 0                          |
| Reçues en 2022-2023   | 0                          |
| Reçues en 2021-2022   | 0                          |
| Reçues en 2020-2021   | 0                          |
| Reçues en 2019-2020   | 0                          |
| Reçues en 2018-2019   | 0                          |
| Reçues en 2017-2018   | 0                          |
| Reçues en 2016-2017   | 0                          |
| Reçues en 2015-2016 ou plus tôt   | 0                          |
| Total   | 0                          |

**Section 2 : Demandes reportées et plaintes actives en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels**

2.1 Demandes reportées à la prochaine période d'établissement de rapports, ventilées par période d'établissement de rapports reçue

| Période d'établissement de rapports au cours de laquelle les demandes reportées ont été reçues | Demandes reportées dans les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2025 | Demandes reportées dépassant les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2025 | Total |
|--|---|--|-------|
| Reçues en 2024-2025  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2023-2024  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2022-2023  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2021-2022  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2020-2021  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2019-2020  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2018-2019  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2017-2018  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2016-2017  | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2015-2016 ou plus tôt  | 0   | 0  | 0     |
| Total  | 0   | 0  | 0     |

Rangée 11, col. 3 de la section 2.1 doit être égale à la rangée 7, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la Loi sur la protection des renseignements personnels 2024-2025

2.2 Plaintes actives auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada, ventilées par période d'établissement de rapports reçue

| Période |
|---------|
|         |

| d'établissement de rapports au cours de laquelle les plaintes actives ont été reçues par l'institution | Nombre de plaintes actives |
|--|----------------------------|
| Reçues en 2024-2025  | 0                          |
| Reçues en 2023-2024  | 0                          |
| Reçues en 2022-2023  | 0                          |
| Reçues en 2021-2022  | 0                          |
| Reçues en 2020-2021  | 0                          |
| Reçues en 2019-2020  | 0                          |
| Reçues en 2018-2019  | 0                          |
| Reçues en 2017-2018  | 0                          |
| Reçues en 2016-2017  | 0                          |
| Reçues en 2015-2016 ou plus tôt  | 0                          |
| Total  | 0                          |

**Section 3: Numéro d'assurance social**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Votre institution a-t-elle commencé une nouvelle collecte ou une nouvelle utilisation cohérente du NAS en 2024-2025? | <input type="checkbox"/> Non |
|--|------------------------------|

**Section 4: Accès universel sous la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

|   |   |   |
|---|---|---|
| Combien de demandes ont été reçues de la part de ressortissants étrangers en dehors du Canada en 2024-2025? | 0 | Rangée 1, col. 1 de la section 4 doit être égale ou inférieure à la rangée 1, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> 2024-2025 |
|---|---|---|

